

Na osnovu člana 16. stav 1. tačka 1. a u vezi sa članom 10. Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske, br. 52/01 i 42/05), Osnivačka skupština Udruženja građana "Prostor" na sjednici održanoj 21.01.2016. godine usvojila je:

## **S T A T U T UDRUŽENJA GRAĐANA "PROSTOR"**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište, pravni status udruženja, obilježja udruženja, ciljevi, zadaci i djelatnosti udruženja, članstvo, prava, dužnosti i odgovornosti članova, Skupština udruženja, predstavljanje i zastupanje udruženja, imovina udruženja, sticanje, raspolaganje i finansiranje djelatnosti udruženja, informisanje i javnost rada udruženja, trajanje i prestanak udruženja i druga pitanja od značaja za organizovanje rada udruženja.

#### **Član 2.**

Udruženje građana "Prostor" (u nastavku teksta Udruženje) je udruženje građana, nevladina, neprofitabilna i nestranačka organizacija koju osnivaju fizička lica sa ciljem da predstavi, promoviše, ali i pomogne u otkrivanju novih oblika vizuelne (audio-vizuelne), filmske, literarne umjetnosti, i drugih oblika kreativnog stvaralaštva, sa posebnim osvrtom na multimedijalnu umjetnost.

### **II NAZIV, SJEDŠTE I PRAVNI STATUS UDRUŽENJA**

#### **Član 3.**

Puni naziv udruženja glasi: Udruženje građana "Prostor".

#### **Član 4.**

Sjedište Udruženja nalazi se u ulici Kordunaška broj 22, Banjaluka, Republika Srpska, BiH.

#### **Član 5.**

Udruženje djeluje na području cijele Bosne i Hercegovine, zemalja bivše Jugoslavije, a i šire.

#### **Član 6.**

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište Udruženja, o čemu odlučuje Skupština u skladu sa zakonom.

#### **Član 7.**

Danom upisa u registar Udruženja kod nadležnog ministarstva, Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koja proističu iz zakona i ovog statuta.

### III OBILJEŽJA UDRUŽENJA

#### Član 8.

Udruženja koristi pečat, u skladu sa zakonom, zbog predstavljanja identiteta i utvrđivanja autentičnosti vlastitih akata. Pečat je okruglog oblika, promjera 30mm. Prilikom predstavljanja Udruženje se koristi logotipom.

### IV CILJEVI, ZADACI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

#### Član 9.

Udruženje podstiče i koordinira aktivnosti svojih članova na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka, u skladu sa zakonom i drugim zakonskim propisima, a na bazi svojih programskih ciljeva radi kojih je udruženje i osnovano.

##### Ciljevi:

- pomoći otkrivanju novih oblika umjetničkog izraza;
- doprinijeti podizanju javne svijesti o značaju kulture i umjetnosti;
- predstaviti kulturne i umjetničke projekte koji dolaze iz različitih kulturnih sfera;
- biti dio internacionalnih kulturnih tokova;
- podsticati saradnju, izložbe i razmjenu znanja sa srodnim institucijama, udruženjima ali i inicijativama pojedinaca;

##### Zadaci:

- organizovanje izložbi (ne)afirmisanih umjetnika uz angažovanje stručnih lica u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Republike Srpske (dalje: Zakon);
- organizovanje samo ili u zajednici sa drugim organizacijama, stručne skupove, savjetovanja, seminare i druge oblike edukacije u oblasti umjetničkog stvaralaštva uz angažovanje stručnih lica u skladu sa Zakonom;
- organizovanje kulturnih manifestacija (performans, književne večeri, izložbe, radionice, audio-vizuelne projekcije, itd.) uz angažovanje stručnih lica u skladu sa Zakonom;
- štampanje mini-publikacija koja prati izložbe, književne večeri i ostale događaje;
- saradnja sa akademijama, muzejima, bibliotekama i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu koji djeluju na svim područjima umjetnosti i kulture;
- razmjena iskustava sa istim i sličnim udruženjima u zemlji i inostranstvu;
- povezivanje umjetnika sa drugim galerijama ili sličnim udruženjima;
- interaktivni dijalog Udruženja i drugih organizacija u smislu zajedničkog produciranja umjetnosti;
- kulturno-umjetnička pomoć pri stvaralaštvu u oblasti izdavačke djelatnosti;
- organizovanje festivala i sajмова koji imaju za cilj promociju kulturno-umjetničkih aktivnosti uz angažovanje stručnih lica u skladu sa Zakonom;
- aktivnosti koje imaju za cilj promociju značaja očuvanja životne sredine i korištenje reciklažnog materijala u umjetničke svrhe.

#### **Član 10.**

U skladu sa čl. 4 Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske, Udruženje može da se bavi srodnim privrednim i uslužnim djelatnostima u cilju ostvarivanja prihoda za pokrivanje troškova redovne djelatnosti Udruženja.

#### **Član 11.**

U skladu sa Zakonom, Udruženje će se baviti srodnim privrednim djelatnostima koje su neposredno povezane sa ostvarivanjem osnovnih statutarних ciljeva i aktivnosti, a kako je navedeno:

- organizovanje edukativnih radionica i seminara;
- sve vrste dizajnerskih poslova (publikacija i ostali štampani materijali);
- usluge kustosa;
- usluge lekture i korekture;
- prodaja suvenira, rukotvorina;
- prodaja umjetničkih radova i drugih umjetnina;
- izdavačka djelatnost.

### **V ČLANSTVO U UDRUŽENJU**

#### **Član 12.**

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Skupštine.

Članovi Udruženja mogu biti i druga fizička i pravna lica koja pristupe Udruženju i private programske ciljeve i opšta akta Udruženja.

Fizička lica kao članovi Udruženja učestvuju u radu i razvijaju svoje aktivnosti neposredno, a pravna lica kao članovi Udruženja učestvuju u radu i aktivnostima Udruženja preko svojih predstavnika.

Članovi Udruženja su ravnopravni.

#### **Član 13.**

Članovi Udruženja ne mogu biti:

- lica osuđena za krivična djela protiv bezbjednosti ili krivična djela ugrožavanja osnovnih ljudskih prava, kao i za krivična djela preuzeta po osnovu međunarodnih konvencija;
- lica kojima je izricana kazna isključenja ili neka disciplinska mjera kod drugih udruženja i organizacija;
- lica koja svojim lošim odnosom prema ostalim članovima Udruženja narušavaju jedinstvo Udruženja.
- 

#### **Član 14.**

Udruženje može imati slijedeće kategorije članstva:

1. aktivne
2. potpomažuće

#### **Član 15.**

Aktivni članovi Udruženja su:

- lica koja aktivno rade u Udruženju ili obavljaju stručne i administrativne poslove u Udruženju;
- lica koja imaju svojstvo funkcionera, odnosno koja aktivno vrše povjerene dužnosti u organima upravljanja i radnim tijelima organa uprave Udruženja.

## **Član 16.**

Potpomažući članovi Udruženja su građani i pravna lica koja potpomažu rad i aktivnosti Udruženja u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja.

## **Član 17.**

Stupanje u članstvo je slobodno i vrši se na dobrovoljnoj osnovi ako su ispunjeni uslovi za prijem u članstvo.

Za stupanje u članstvo podnose se pristupnica i izjava na pripremljenom obrascu.

Primljeni član upisuje se u evidenciju članova Udruženja i izdaje mu se članska karta.

Članska karta ima značaj isprave kojom se dokazuje svojstvo člana Udruženja.

Oblik i sadržaj članske knjižice utvrđuje se odlukom Skupštine Udruženja.

Članovi u principu plaćaju mjesečnu članarinu čiju visinu utvrđuje Skupština.

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Član 18.**

Članstvo u Udruženju prestaje:

- istupanjem na osnovu pismene izjave,
- isključenjem.

### **Član 19.**

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva na osnovu pismene izjave.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva upoznaje se predsjednik Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

### **Član 20.**

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja, ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv ovog člana, ukoliko je izabran na određenu funkciju, odnosno predstavnika Udruženja.

## **VI PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA**

### **Član 21.**

Član Udruženja ima prava i dužnosti:

- da učestvuje u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja;
- da učestvuje u upravljanju Udruženja;
- da bude biran u organe i tijela Udruženja, kao i na svaku funkciju u Udruženju, ako je lice navršilo osamnaest godina;
- da pokreće inicijative i daje prijedloge;
- da se pridržava Statuta i drugih opštih akata u Udruženju;
- da se u Udruženju uzdržava svake političke aktivnosti;
- da svojim djelovanjem i ponašanjem doprinese ugledu i uspjehu Udruženja.

## VII ORGANI UDRUŽENJA

### SKUPŠTINA UDRUŽENJA

#### Član 22.

Skupština udruženja je najviši organ upravljanja Udruženjem i čine je svi članovi Udruženja.

#### Član 23.

Radom Skupštine Udruženja rukovodi predsjednik Skupštine, kojeg bira Skupština iz reda svojih članova.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine sa mogućnošću reizbora, neograničeno.

#### Član 24.

Skupština se redovno saziva jednom godišnje.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine.

Poziv o održavanju Skupštine mora se uputiti članovima najmanje 15 dana prije njenog održavanja.

Skupština bira zapisničara koji zajedno sa predsjednikom Skupštine vodi i potpisuje zapisnik sa sjednice.

#### Član 25.

Skupština punovažno odlučuje kada sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odluke i zaključci se donose dvotrećinskom većinom.

Glasanje je javno, ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi tajni način glasanja.

#### Član 26.

Nadležnosti Skupštine su:

- odlučuje o bitnim pitanjima Udruženja;
- donosi odluke o Statutu, njegove izmjene, dopune i druge opšte akte;
- daje saglasnost na pravne radnje preduzete u ime Udruženja prije njegovog upisa u registar;
- odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku i drugim statusnim promjenama Udruženja;
- pregleda i potvrđuje finansijske i druge izvještaje pripremljene od strane organa upravljanja;
- bira i razrješava dužnosti organa Udruženja;
- odlučuje o pojedinim pitanjima na zahtjev predsjednika;
- odlučuje o drugim bitnim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

### PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA

#### Član 27.

Ovlašteno lice za predstavljanje i zastupanje Udruženja je predsjednik Udruženja, i članovi Skupštine Udruženja koje oni na osnovu pravovaljane punomoći ovlaste.

Predsjednik Udruženja predstavlja Udruženje u javnosti.

## PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

### Član 28.

Predsjednik Udruženja je izvršni organ Udruženja i bira ga Skupština na mandantni period od 4 godine, sa mogućnošću reizbora, neograničeno.

Predsjednik Udruženja za svoj rad odgovara Skupštini Udruženja.

### Član 29.

U okviru svog rada Predsjednik Udruženja obavlja sledeće poslove i zadatke:

- priprema sjednice Skupštine zajedno sa predsjednikom Skupštine;
- priprema i predlaže izmjene i dopune Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- sprovodi politiku, zaključke i druge odluke donesene od strane Skupštine;
- upravlja imovinom Udruženja;
- podnosi finansijski izvještaj i izvještaj o radu Udruženja;
- imenuje lica odgovorna za sprovođenje projekata;
- usvaja periodične obračune i izvještaje pojedinih koordinatora;
- određuje koja se dokumenta smatraju službenom tajnom;
- uspostavlja kontakte i saraduje sa međunarodnim i domaćim organizacijama u zemlji i inostranstvu, kao i sa predstavnicima vlasti;
- odgovara za imovinu Udruženja i za namjensko trošenje sredstava;
- vrši kontrolu nad sredstvima Udruženja;
- vodi dokumentaciju, poslovne knjige i druge evidencije, time obezbjeđuje pravilan uvid u poslovanje nadležnim organima i donatorima;
- rješava druga pitanja koja su ovim Statutom i drugim aktima propisana.

## VIII IMOVINA UDRUŽENJA, STICANJE, RASPOLAGANJE I FINANSIRANJE DJELATNOSTI UDRUŽENJA

### Član 30.

Ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruženja, obezbjeđuje se:

- od članarine koju plaćaju članovi Udruženja,
- donacija stranih i domaćih fizičkih i pravnih lica;
- prihoda od ostvarenih ciljeva, zadataka i aktivnosti Udruženja;
- dobrovoljnih priloga i poklona koji imaju novčanu vrijednost;
- ostalim načinima kako je to regulisano zakonom.

### Član 31.

Udruženje može obavljati privredne djelatnosti koje su neposredno povezane sa ostvarivanjem njihovih ciljeva i aktivnosti bez obaveze formiranja posebnog pravnog lica.

### Član 32.

Imovinu Udruženja čine dobrovoljni priloz i pokloni koji imaju novčanu vrijednost, finansijska sredstva iz budžetskih donacija i poreza, subvencije i ugovori sa fizičkim i pravnim licima, prihod od kamata, dividend, dohoti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda, prihod stečen putem ostvarivanja ciljeva i aktivnosti udruženja, ostvareni zakonitim korišćenjem imovine i sredstava organizacije.

### **Član 33.**

Stečena sredstva i imovina Udruženja koriste se za ostvarivanje programskih ciljeva i aktivnosti, koju odrede organi Udruženja, u skladu sa Statutom i zakonom.

Sredstva Udruženja se pravilno i korektno raspoređuju za finansiranje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje.

O imovini Udruženja vodi se propisana evidencija u skladu sa zakonom.

Udruženje raspolaže svojom imovinom u skladu sa zakonom i Statutom.

### **Član 34.**

Sredstvima Udruženja raspolaže Predsjednik Udruženja.

## **IX INFORIMSANJE I JAVNOST RADA**

### **Član 35.**

Rad Udruženja je javan.

Javnosti su dostupni svi podaci o Udruženju, osim onih koji predstavljaju službenu tajnu.

### **Član 36.**

U cilju informisanja članstva i građanstva, Udruženje može da koristi sredstava javnog informisanja, štampe, radija, televizije, interneta i društvenih mreža.

### **Član 37.**

O pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu, organi Udruženja mogu u skladu sa zakonom i Statutom raspravljati o radu bez prisustva javnosti

### **Član 38.**

Nadzor nad zakonitosti i namjenskim korišćenjem i raspolaganjem sredstivam Udruženja vrši Skupština Udruženja, kao i nadležni republički organ u čije područje spade praćenje oblasti na koju se odnosi djelatnost Udruženja.

### **Član 39.**

Organi Udruženja dužni su da upravljaju imovinom Udruženja sa pažnjom dobrog domaćina.

Ukoliko Udruženje obavlja privredne djelatnosti, organi Udruženja dužni su da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

## **X TRAJANJE I PRESTANAK UDRUŽENJA**

### **Član 40.**

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština Udruženja jednoglasno ne donese odluku o prestanku Udruženja.

### **Član 41.**

U slučaju prestanka Udruženja o namjeni imovine Udruženja odlučuje Skupština Udruženja. Ukoliko Skupština iz bilo kojih razloga ne donese odluku o sudbini imovine, raspodjelice je registarski sud drugim fondacijama ili udruženjima koji obavljaju istu ili sličnu djelatnost, u skladu sa Zakonom.

## **XI DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA ORGANIZOVANJE RADA UDRUŽENJA**

### **Član 42.**

Planiranje rada i razvoja Udruženja zasniva se na vlastitim procjenama uslova i mogućnosti ostvarivanja osnovnih funkcija radi kojih je osnovano Udruženje.

### **Član 43.**

U Udruženju se vodi računovodstvo u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima, kojim se osiguravaju pravovremene, potpune i tačne informacije i priprema izvještaja o poslovanju, imovini i obavezama Udruženja, za potrebe organa Udruženja i nadležnih državnih organa i drugih ovlaštenih organizacija. Poslovma računovodstva, po potrebi, baviće se lice izabrano od strane Skupštine.

U sjedištu Udruženja o rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine, obavezno se čuvaju slijedeći dokumenti: Statut Udruženja, obračuni poslovanja, zapisnici i odluke Skupštine, ali i tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

## **XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 44.**

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta mogu dati:

- predsjednik,
- dvotrećinsko članstvo Skupštine.

Inicijativa se dostavlja predsjedniku Skupštine.

### **Član 45.**

Statut stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a primjenjivaće se od dana ovjere kod nadležnog organa.

**Član 46.**

Organi Udruženja konstituisaće se i donijeti neophodne akte za rad u roku od 60 dana.

**Član 47.**

Za sve ono što nije regulisano ovim Statutom, primjenjivaće se odredbe zakona.

Predsjedavajući Osnivačke skupštine Udruženja

Bjanka Stjepanović